

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Educación

3313 Extracto de la Orden por la que se convocan ayudas al alumnado de enseñanzas de formación profesional para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización de la FCT durante el curso 2021-2022.

BDNS (Identif.): 634410

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/634410>)

Primero. Beneficiarios.

Alumnado de enseñanzas de Formación Profesional (programa formativo profesional, Formación Profesional Básica, Formación Profesional de Grado Medio o de Grado Superior) en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Región de Murcia, que se encuentren en una de las siguientes situaciones:

Modalidad A: Realizar el módulo profesional de FCT durante el curso académico 2021-2022 en una empresa ubicada en una localidad distinta a la de la residencia o vivienda habitual del alumno y superar el referido módulo profesional.

Modalidad B: Cursar un ciclo formativo en la modalidad dual, en su segundo curso, durante el curso académico 2021-2022 y haber superado dicho curso en la modalidad dual.

Segundo. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto convocar, para el curso académico 2021-2022, ayudas económicas individualizadas, destinadas al alumnado de enseñanzas de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos radicados en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT).

Tercero. Bases reguladoras.

Orden de 15 de abril de 2019, de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas al alumnado de enseñanzas de Formación Profesional para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo (publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, n.º 93 de 24 de abril de 2019).

Cuarto. Cuantía.

El importe máximo de la convocatoria será de 167.776,94 euros.

Los importes máximos de cada ayuda que se concedan al amparo de esta convocatoria serán los siguientes:

Modalidad A:

- 150 euros para el alumnado de los programas formativos profesionales y de ciclos de Formación Profesional Básica.
- 400 euros para el alumnado de ciclos formativos de grado medio y grado superior.
- 700 euros si el centro de trabajo está situado fuera de España.

Modalidad B:

- 500 euros para el alumnado de ciclos en modalidad dual.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Sexto. Solicitudes y documentación.

1. La solicitud de ayuda se formalizará a través del formulario electrónico disponible en la sede electrónica la Administración Pública de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), accediendo al procedimiento 907. Deberá presentarse una única solicitud por cada alumno/a.

2. Los medios de "presentación de la solicitud" serán:

a) El medio electrónico, para lo cual será requisito indispensable disponer de alguno de los siguientes sistemas de identificación: cl@ve, Certificado digital expedido por alguna de las entidades de certificación admitidas por la Sede electrónica o DNI electrónico. Tras rellenar todos los campos del modelo de solicitud, se deberá firmar por el solicitante o por padre, madre o tutor legal si es menor de edad, con cualquiera de los sistemas de firma aceptados en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

En este caso, una vez firmada la solicitud, será registrada por el procedimiento telemático establecido, y quedará presentada a todos los efectos. Como resultado de esta presentación se permitirá obtener el resguardo de la solicitud que deberá ser conservado por la persona solicitante.

b) El medio presencial. Tras rellenar todos los campos del formulario de solicitud, se deberá imprimir la solicitud y entregarla, junto con la documentación correspondiente, en la secretaría del centro docente en el que se encuentre matriculado el alumnado durante el presente curso.

Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de su presentación en alguno de los registros y lugares del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se presente la solicitud por este medio, se deberá conservar un ejemplar de la solicitud registrada, o sellada por el centro correspondiente, para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de la misma en el plazo y forma establecidos.

3. La solicitud de ayuda se acompañará de certificado bancario del Código IBAN de la cuenta o libreta, donde se desea recibir el importe de la ayuda del que deberá ser titular el alumno. En caso de que éste sea menor de edad, deberá figurar además, el nombre del padre, madre o tutor del alumno.

4. Cuando el medio de presentación de la solicitud sea electrónico, será requisito indispensable anexar dicha documentación en ficheros PDF al finalizar la cumplimentación del formulario, y en todo caso antes de firmarla digitalmente.

5. Cuando se opte por el medio presencial de la solicitud, esta se imprimirá y se presentará junto con la documentación en el centro educativo.

6. De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se presumirá que las consultas de los datos de identificación personal y aquellos que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia son autorizadas por los interesados, salvo que en la solicitud conste su oposición expresa.

En el supuesto de que el interesado manifieste expresamente que no otorga dicha autorización, deberá aportar los documentos. Esta autorización exime a los solicitantes de presentar los documentos que acrediten las situaciones objeto de cruce telemático siempre que la solicitud haya sido firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella.

Séptimo. Otros datos.

Estos fondos cuentan con la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y cofinanciación del Fondo Social Europeo Plus.

Murcia, 16 de junio de 2022.—La Consejera de Educación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, M.^a Isabel Campuzano Martínez.



Región de Murcia
Consejería de Educación



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

María Isabel Campuzano Martínez
Consejera



Región de Murcia

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS AL ALUMNADO DE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE CICLOS EN MODALIDAD DUAL Y PARA LA MOVILIDAD POR LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO DURANTE EL CURSO 2021-2022.

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, en su artículo 25 establece que todos los ciclos formativos incluirán un módulo de formación en centros de trabajo que no tendrá carácter laboral.

La realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo es de obligado cumplimiento, y el alumnado debe desplazarse desde su domicilio al centro de trabajo, para adquirir la formación que establecen los currículos de estas enseñanzas.

Asimismo, el Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, que desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y establece las bases de la formación profesional dual, regula en su título III la formación profesional dual del sistema educativo, basándola en el desarrollo de proyectos con la participación de los centros educativos y las empresas, cuando no medie un contrato para la formación y el aprendizaje. Así mismo, el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, en su artículo 31 determina que "Podrán desarrollarse programas formativos en alternancia en colaboración con empresas".

Estos fondos cuentan con la financiación del Ministerio de Educación y Formación Profesional y cofinanciación del Fondo Social Europeo Plus. En la Comisión General de Educación del 29 de septiembre de 2021 se establece la distribución del crédito a las Comunidades Autónomas para el año 2022, para la financiación de acciones de impulso a la Formación Profesional Dual.

El desarrollo de los proyectos de Formación Profesional Dual se encuadra en la Alianza Europea para la Formación de Aprendices, uno de cuyos objetivos es combatir el paro juvenil en los Estados miembros a través de la mejora de la calidad de la formación, la colaboración estrecha de todas las partes interesadas desde el ámbito educativo y del empleo, y la promoción de la Formación Profesional en Europa. En dicho contexto y teniendo en cuenta la coyuntura económica actual, una de las garantías para obtener

16/06/2022 09:29:59
CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2baeeef-e4d6-9081-250e-0050569b34e7





una inserción laboral con éxito, es poseer una preparación que se adecue a las necesidades del tejido empresarial.

Debido al interés de las instituciones públicas en fomentar la Formación Profesional y de forma más específica en impulsar la Formación Profesional Dual, se aprobó la Orden de 15 de abril de 2019, de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas al alumnado de enseñanzas de formación profesional para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo (FCT).

El objeto de la concesión de estas ayudas al alumnado de formación profesional que curse estas enseñanzas en centros docentes sostenidos con fondos públicos es doble, por un lado, fomentar la formación profesional dual y por otra, compensar, en parte, los gastos extraordinarios de desplazamiento que puede suponer al alumnado la realización de las prácticas en el centro de trabajo designado.

De acuerdo con lo expuesto, y a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación, y conforme con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 7/2005 de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 16 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia,

DISPONGO:

Artículo 1.- Objeto y finalidad.

1. La presente Orden tiene por objeto convocar, para el curso académico 2021-2022, ayudas económicas individualizadas, destinadas al alumnado de enseñanzas de Formación Profesional en centros docentes sostenidos con fondos públicos radicados en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT).

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria se encuentran recogidas en la Orden de 15 de abril de 2019, de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas al alumnado de enseñanzas de formación profesional para el desarrollo de ciclos en modalidad dual y para la movilidad por la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo (FCT), (Boletín Oficial de la Región de Murcia nº 93, de 24 de abril de 2019).

Artículo 2.- Crédito Presupuestario y su financiación.

1. Estas ayudas se concederán hasta un importe máximo de 167.776,94 €, que se financiarán con cargo a la partida 15.05.00.422H.483.50, proyecto 46826, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2022.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de





17 de noviembre, General de Subvenciones, y previas las oportunas modificaciones presupuestarias que proceda, en un momento anterior a la resolución de convocatoria, se podrá incrementar dicha cuantía hasta un máximo de 276.000 € adicionales, dándole la oportuna publicidad, sin que ello suponga la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. Dicho importe se prorrateará entre todos los beneficiarios cuando la suma total de ayudas a conceder supere el crédito disponible.

Artículo 3.- Beneficiarios.

Podrá optar a estas ayudas económicas el alumnado de enseñanzas de Formación Profesional que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 3 de la anteriormente mencionada Orden de bases en el año académico 2021- 2022.

Artículo 4.- Cuantía de las ayudas.

Se establecen como importes máximos para las ayudas económicas, dependiendo de la modalidad de ayuda a que hace referencia el artículo 2 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras las siguientes cantidades:

Modalidad A:

- Hasta un máximo de 150 euros para el alumnado de los programas formativos profesionales y de ciclos de Formación Profesional Básica.
- Hasta un máximo de 400 euros para el alumnado de ciclos formativos de grado medio y grado superior.
- Si el centro de trabajo está situado fuera de España estas ayudas se incrementarán hasta un máximo de 700 euros.

Modalidad B: hasta un máximo de 500 euros para el alumnado de ciclos en modalidad dual.

Artículo 5.- Solicitudes, lugar y plazo de presentación

1. La solicitud de ayuda se formalizará a través del formulario electrónico disponible en la sede electrónica de la Administración Pública de la Región de Murcia (<https://sede.carm.es>), accediendo al procedimiento 907. Deberá presentarse una única solicitud por cada alumno/a.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3. Los medios de presentación de la solicitud serán:

a) El medio electrónico, para lo cual será requisito indispensable disponer de alguno de los siguientes sistemas de identificación: cl@ve, Certificado digital expedido por alguna de las entidades de certificación admitidas por la Sede electrónica o DNI electrónico. Tras rellenar todos los campos del modelo de solicitud, se deberá firmar por el solicitante o por padre, madre o tutor legal si es menor de edad, con cualquiera de los sistemas de firma aceptados en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.





En este caso, una vez firmada la solicitud, será registrada por el procedimiento telemático establecido, y quedará presentada a todos los efectos. Como resultado de esta presentación se permitirá obtener el resguardo de la solicitud que deberá ser conservado por la persona solicitante.

b) El medio presencial. Tras rellenar todos los campos del formulario de solicitud, se deberá imprimir la solicitud y entregarla, junto con la documentación reseñada en el artículo siguiente, en la secretaría del centro docente en el que se encuentre matriculado el alumnado durante el presente curso.

Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de su presentación en alguno de los registros y lugares del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando se presente la solicitud por este medio, se deberá conservar un ejemplar de la solicitud registrada, o sellada por el centro correspondiente, para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de la misma en el plazo y forma establecidos.

Artículo 6.- Documentación a presentar.

1. La solicitud de ayuda se acompañará de certificado bancario del Código IBAN de la cuenta o libreta, donde se desea recibir el importe de la ayuda del que deberá ser titular el alumno. En caso de que éste sea menor de edad, deberá figurar además, el nombre del padre, madre o tutor del alumno.

2. Cuando el medio de presentación de la solicitud sea electrónico, será requisito indispensable anexar dicha documentación en ficheros PDF al finalizar la cumplimentación del formulario, y en todo caso antes de firmarla digitalmente.

3. Cuando se opte por el medio presencial de la solicitud, esta se imprimirá y se presentará junto con la documentación en el centro educativo.

4. De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se presumirá que las consultas de los datos de identificación personal y aquellos que, en su caso, estén en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia son autorizadas por los interesados, salvo que en la solicitud conste su oposición expresa.

En el supuesto de que el interesado manifieste expresamente que no otorga dicha autorización, deberá aportar los documentos. Esta autorización exime a los solicitantes de presentar los documentos que acrediten las situaciones objeto de cruce telemático siempre que la solicitud haya sido firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella.

5. La solicitud incluye una declaración responsable sobre:

- La veracidad de cuantos datos figuran en ella y, en su caso, de la documentación adjunta, y que esta última es fiel copia de los originales.
- El conocimiento, la aceptación y el compromiso de las bases reguladoras y de la presente convocatoria.
- El cumplimiento de los requisitos exigidos.





- Datos bancarios.

6. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes.

Artículo 7.- Actuaciones a realizar por los centros docentes públicos.

1. Terminado el período de presentación de las solicitudes, se realizarán las siguientes actuaciones:

a) El secretario del centro docente, una vez comprobado que los datos proporcionados por los alumnos solicitantes son correctos, deberá cumplimentar adecuadamente una relación de alumnos ordenada alfabéticamente, para cada modalidad de ayuda, conforme a los anexos II a) y b), que incluirá los alumnos solicitantes de ayudas de su centro que cumplen los requisitos para obtener la condición de beneficiarios y el importe de la ayuda.

b) Del mismo modo, se deberá cumplimentar, siguiendo el anexo IV, una relación de alumnado que ha presentado la solicitud de ayuda en el centro y no cumple los requisitos para ser beneficiario de la misma.

c) La dirección del centro público, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, dará traslado a la Consejería competente en materia de educación de los modelos previstos en los apartados anteriores, mediante la aplicación de gestión de comunicaciones internas.

2. Terminado el período de realización de las prácticas formativas o el curso del ciclo en modalidad dual, se realizará la siguiente actuación:

a) El secretario del centro docente confeccionará, en el modelo previsto en los anexos III a) y III b), una relación ordenada alfabéticamente, para cada modalidad de ayuda, incluyendo al alumnado solicitante de ayudas matriculados en su propio centro que efectivamente haya finalizado y superado la formación en centros de trabajo o el curso del ciclo en modalidad dual, así como el importe de la ayuda. Esta relación o listado de alumnos deberá estar certificada por el secretario del centro docente con el visto bueno del director.

b) La dirección del centro público, procederá a dar traslado a la Consejería competente en materia de educación de los listados de alumnos previstos en el apartado anterior, así como de la documentación escaneada presentada por los solicitantes, mediante la aplicación de gestión de comunicaciones internas.

Artículo 8.- Actuaciones a realizar por los centros docentes privados que imparten ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Terminado el período de presentación de las solicitudes, se realizarán las siguientes actuaciones:

a) El director del centro privado, una vez comprobado que los datos proporcionados por los alumnos solicitantes son correctos, deberá cumplimentar adecuadamente una relación de alumnos ordenada alfabéticamente, para cada modalidad de ayuda, conforme a los anexos II a) y b), que incluirá los alumnos solicitantes de ayudas de su





centro que cumplen los requisitos para obtener la condición de beneficiarios y el importe de la ayuda.

b) Del mismo modo, se deberá cumplimentar, siguiendo el anexo IV, una relación de alumnado que ha presentado la solicitud de ayuda en el centro y no cumple los requisitos para ser beneficiario de la misma.

c) El director, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo presentación de las solicitudes, deberá presentar el modelo referido en los apartados anteriores, en el Registro de la Consejería competente en materia de educación. También podrá ser presentado en cualquiera de los registros y oficinas a los que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Terminado el período de realización de las prácticas formativas o el curso del ciclo en modalidad dual, se realizarán las siguientes actuaciones:

a) El director del centro privado, confeccionará en los anexos III a) y III b), una relación ordenada alfabéticamente, para cada modalidad de ayuda, incluyendo a todo el alumnado de su centro que efectivamente hayan finalizado y superado la formación en centros de trabajo o el curso del ciclo en modalidad dual. Esta relación o listado de alumnos deberá estar firmada por el secretario del centro docente con el visto bueno del director.

b) Esta relación o listado de alumnos deberá ser presentada, junto a la documentación presentada por los solicitantes, en el Registro de la Consejería competente en materia de educación. También podrá ser presentado en cualquiera de los registros y oficinas a los que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9.- Instrucción del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Jefatura de Servicio de Formación Profesional, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la orden de bases, sin perjuicio de las actuaciones que corresponden a los centros docentes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 6 y 7 de la misma.

Artículo 10.- Resolución.

1. La resolución del procedimiento se llevará a cabo por la persona titular de la Consejería competente en materia de Educación y se publicará, a efectos de notificaciones, en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y a efectos meramente informativos, en el tablón de anuncios de la Consejería y en la web de los centros docentes, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la orden de bases. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de seis meses contados desde la fecha de publicación de la convocatoria.

2. La orden por la que se resuelva el procedimiento pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse el recurso potestativo de reposición a que hacen referencia los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso Contencioso- Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Artículo 11.- Recurso contra la convocatoria.





Región de Murcia
Consejería de Educación



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

María Isabel Campuzano Martínez
Consejera



Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer el recurso potestativo de reposición a que hacen referencia los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido por los artículos 10 apartado 1.a y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición final única.- Eficacia.

La presente orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Murcia, a _____.- La Consejera de Educación, M^a Isabel Campuzano Martínez.

16/06/2022 09:29:59

CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2ba0eeef-e4d6-9081-250e-0050569b34e7





ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS A LA FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL Y A LA MOVILIDAD POR LA F.C.T. CURSO 2021/2022.

Datos de la persona solicitante:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
DNI/NIE:		Nombre:	
Fecha de Nacimiento:		Sexo: Varón/Mujer	
Domicilio:		Número: Piso: Puerta:	
Codigo Postal:		Provincia	
Municipio		Localidad	
Correo Electrónico:			Telf. Móvil/fijo:
Datos de solicitud			
Centro educativo:.....			
Curso Formativo:			
Medios y modalidad para la que solicita la ayuda (debe marcar una opción obligatoria):			
1. FCT en Formación Profesional Básica o en Programas Formativos Profesionales (Modalidad A: ayudas de movilidad por la realización del módulo de FCT). Marque lo que proceda:			
<input type="checkbox"/> El centro de trabajo donde realiza la FCT está situado fuera de España			
<input type="checkbox"/> Realiza la FCT en centros de trabajo situados en una localidad distinta a la de su residencia o vivienda habitual.			
2. FCT en Formación Profesional de grado medio o de grado superior (Modalidad A: ayudas de movilidad por la realización del módulo de FCT) Marque lo que proceda:			
<input type="checkbox"/> El centro de trabajo donde realiza la FCT está situado fuera de España			
<input type="checkbox"/> Realiza la FCT en centros de trabajo situados en una localidad distinta a la de su residencia o vivienda habitual			
3. Segundo curso de un ciclo formativo en modalidad dual (Modalidad B: becas para el alumnado de Formación Profesional Dual)			
Empresa o entidad colaboradora donde haya realizado la FCT o FP dual:.....			
.....Domicilio.....Localidad.....Provincia.....País.....			
Documentación adjunta (marque lo que proceda)			
TIPO DE DOCUMENTO		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
DNI / NIE		<input type="checkbox"/>	
CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA		<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable			
Con ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.			
Yo conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras y de la Orden que convoca las ayudas a la FP dual y a la movilidad por la realización de FCT, para la que cumplo los requisitos exigidos.			
Los datos bancarios son los siguientes (IBAN):			
Lugar, fecha y firma			
En		, a de de 2022.	
Firma del padre/madre/tutor/a del alumno/a: (Si es menor de edad)		Firma alumno/a:	
DIRECTOR DEL CENTRO			

16/06/2022 09:29:59 CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL





Región de Murcia
Consejería de Educación



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

María Isabel Campuzano Martínez
Consejera



Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de la Consejería a los efectos indicados y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la citada Ley, ante la Consejería de Educación y Cultura.

Si su solicitud resulta aprobada, el nombre, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en el punto 1 del anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 será objeto de publicación en una Lista de Operaciones.

16/06/2022 09:29:59

CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2baaceef-e4d6-9081-250e-0050569b34e7





ANEXO II-a. RELACIÓN DEL ALUMNADO QUE REALIZA LA F.C.T. EN UNA LOCALIDAD DISTINTA A LA DE SU RESIDENCIA O VIVIENDA HABITUAL DURANTE EL CURSO 2021-2022 (Ayuda Modalidad A)

Centro público/privado.....código, localidad

Apellidos	Nombre	D.N.I./N.I.E	*Programa/ Ciclo Formativo	Localidad de residencia o vivienda habitual	Localidad empresa	**Lugar realización FCT	Importe ayuda

* Programa Formativo Profesional: **PPF**; Formación Profesional Básica: **FPB**; Ciclo Formativo de Grado Medio: **CFGM**; Ciclo Formativo de Grado Superior: **CFGS**.

Lugar realización FCT: **1: localidad distinta a la de la residencia o vivienda habitual del alumno, **2**: fuera de España.
En....., a..... de..... de 2022.

El Secretario
Fdo:

16/06/2022 09:29:59

CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2ba0ee1c-ad46-9081-250e-00505691334e





ANEXO II-b. RELACIÓN DE ALUMNADO QUE DESARROLLA CICLOS FORMATIVOS EN MODALIDAD DUAL EN EL SEGUNDO CURSO DURANTE EL CURSO 2021-2022. (Ayuda Modalidad B)

Centro público/privado.....código, localidad

APELLIDOS	NOMBRE	D.N.I./N.I.E.	CICLO FORMATIVO	EMPRESA	IMPORTE AYUDA

En....., a..... de..... de 2022.

El Secretario

Fdo:





ANEXO III-a. RELACIÓN DE ALUMNADO QUE HA FINALIZADO Y SUPERADO LA F.C.T. EN UNA LOCALIDAD DISTINTA A LA DE SU RESIDENCIA O VIVIENDA HABITUAL DURANTE EL CURSO 2021-2022. (Ayuda Modalidad A)

D/D^a....., secretario/a del centro público/centro privadocon código....., localidad CERTIFICA que el alumnado de este centro, que se incluye a continuación, cumple los requisitos para tener la condición de beneficiarios de la ayuda Modalidad A:

Apellidos	Nombre	DNI/NIE	*Programa/ Ciclo Formativo	Localidad de residencia o vivienda habitual	Localidad empresa	**Lugar realización FCT	Importe Ayuda

* Programa Formativo Profesional: **PFP**; Formación Profesional Básica: **FPB**; Ciclo Formativo de Grado Medio: **CFGM**; Ciclo Formativo de Grado Superior: **CFGS**.

Lugar realización FCT: **1: localidad distinta a la del centro educativo, **2**: localidad fuera de España.

En....., a..... de..... de 2022.

V Bº El/La directora/a
Fdo:

Sello del centro

El/La Secretario/a
Fdo:

16/06/2022 09:29:59

CAMPIZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL
Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2ba0ee1c-ad46-9081-250e-005905691334





ANEXO III-b

RELACIÓN DE ALUMNADO QUE HA FINALIZADO Y SUPERADO CICLOS FORMATIVOS EN MODALIDAD DUAL EN SEGUNDO CURSO DURANTE EL CURSO 2021-2022. (Ayuda Modalidad B)

D/D^a....., secretario/a del centro público/centro privado con código....., localidad CERTIFICA que el alumnado de este centro, que se incluye a continuación cumple los requisitos para tener la condición de beneficiarios de la ayuda Modalidad B:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE	CICLO FORMATIVO	EMPRESA	IMPORTE AYUDA

En....., a..... de..... de 2022.

V Bº El/La Directora/a
 Fdo:

Sello del centro

El/La Secretario/a
 Fdo:

16/06/2022 09:29:59

CAMPUZANO MARTINEZ, MARIA ISABEL

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y los fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-2baee6c-ed46-9081-250e-0050569134e





ANEXO IV
RELACIÓN DE ALUMNADO QUE HA PRESENTADO SOLICITUD EN EL CENTRO Y NO CUMPLE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA AYUDA DURANTE EL CURSO 2021/2022

Apellidos	Nombre	DNI/NIE	Ciclo Formativo	MOTIVO

